



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSCIA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

## EDITAL DE CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 002/2025

Município de **Nova Brésia/RS**

Edital de Concorrência Presencial nº **002/2025**

Tipo de julgamento: menor preço

Regime de execução: Empreitada por preço global

Modo de disputa: aberto

Processo nº **375/2025**

Edital de concorrência presencial para a contratação de empresa especializada para execução de obra para construção de novas instalações do CRAS – Centro de Referência em Atendimento Social do município de Nova Brésia/RS, em estrutura de alvenaria convencional com metragem de 428,97 m<sup>2</sup>, conforme Plano de Ação com recursos oriundos da Secretaria De Desenvolvimento Social do Estado do Rio Grande do Sul, através do Cofinanciamento do Piso Gaúcho Especial do Programa Avançar SUAS 2024, nos termos da IN SEDES nº 06/2024, e com recursos próprios.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA BRÉSCIA/RS**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade concorrência, na forma presencial, do tipo menor preço, objetivando a contratação de empresa especializada para a execução de obra para construção de novas instalações do CRAS – Centro de Referência em Atendimento Social do município de Nova Brésia/RS, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal nº 002/2024, de 10 de janeiro de 2024.

A sessão será realizada no seguinte endereço: Centro Administrativo Municipal de Nova Brésia/RS – Plenário da Câmara Municipal de Vereadores de Nova Brésia/RS, **no dia 18 de junho de 2025, às 9h**, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

### 1. DO OBJETO:

**1.1** Constitui objeto da presente licitação a execução de obra para construção das novas instalações do CRAS – Centro de Referência em Atendimento Social do município de Nova Brésia/RS, em estrutura de alvenaria convencional com metragem de 428,97 m<sup>2</sup>, conforme Plano de Ação e documentação do Cofinanciamento do Piso Gaúcho Especial do Programa Avançar SUAS 2024, nos termos da IN SEDES nº 06/2024, a serem executados em regime de empreitada por preço global, conforme especificações técnicas detalhadas no Memorial Descritivo (Anexo IV), cronograma físico-financeiro (Anexo IX), minuta de contrato (Anexo XIV) e demais documentos anexos ao presente edital, com recursos próprios e com recursos provenientes do Cofinanciamento do Piso Gaúcho Especial do Programa Avançar SUAS 2024 da Secretaria De Desenvolvimento Social do Estado do Rio Grande do Sul.

**1.2.** O valor máximo estimado para esta contratação é de **R\$ 960.126,80 (novecentos e sessenta mil, cento e vinte e seis reais com oitenta centavos)**.

### 2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSCIA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

2.1. A licitante deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de n° 1 e n° 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE NOVA BRÉSCIA/RS  
EDITAL DE CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 002/2025  
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA  
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

-----  
**AO MUNICÍPIO DE NOVA BRÉSCIA/RS  
EDITAL DE CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 002/2025  
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO  
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

### **3. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME**

3.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao agente de contratação, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) registro comercial, se empresa individual.

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**Observação 1:** Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

**Observação 2:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.4. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSIA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

### 4. DA VISTORIA TÉCNICA OBRIGATÓRIA

**4.1** A licitante poderá vistoriar o local onde serão executados os serviços nos seguintes dias úteis: de 03 a 17 de junho de 2025, entre 08:00 às 11:00 hs, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldades existentes, mediante prévio agendamento de horário junto ao Município, pelo telefone (51) 3757-1122, Ramal 216.

**4.2** O responsável da empresa, devidamente credenciado, munido de documento de identidade, realizará a visita ao local da obra, quando será fornecido o respectivo Atestado de Visita Técnica.

**4.3** O Atestado de Visita Técnica poderá ser substituído por Declaração do responsável técnico legalmente habilitado, de que tem plena ciência das condições e peculiaridades da obra/serviço e que aceita como válida a situação em que se encontra o local para execução do objeto do contrato, caso em que a empresa assume inteira responsabilidade pelo desconhecimento de eventuais particularidades da área, não cabendo qualquer reclamação posterior.

### 5. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

**5.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública da concorrência, o agente de contratação, inicialmente, receberá o envelope nº 01 - Proposta e o envelope nº 02 - Documentação.

**5.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

**5.3.** O agente de contratação realizará o credenciamento da interessada, que deverá comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame, além de declarar:

**a)** Que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

**b)** Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

**c)** Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**d)** Que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**e)** Que no ano-calendário de realização da licitação, a microempresa ou a empresa de pequeno porte ainda não celebrou contratos com a Administração Pública, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**f)** Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**g)** Que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República.

**h)** Outras eventuais declarações complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo agente de contratação, deverão ser encaminhadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

### 6. PROPOSTA

**6.1.** O prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta)** dias úteis, a contar da data de abertura da sessão da concorrência, estabelecida no preâmbulo desse edital.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSCIA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

**6.2.** Os licitantes deverão apresentar suas propostas, observando as diretrizes do Modelo de Proposta Comercial e de planilha com indicação dos quantitativos e custos unitários, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores.

**6.3.** Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

### **7. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação nesta concorrência, a licitante vencedora deverá apresentar, dentro do envelope nº 2, os seguintes documentos:

#### **7.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **7.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

- a) comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) se o licitante for pessoal natural, ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), se o licitante for pessoa jurídica;
- b) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, e com o Município de Nova Brésia/RS, nos termos do art. 193 do Código Tributário Nacional, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- f) declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002.

#### **7.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- a) balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
- b) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data designada para a apresentação do documento;
- c) para comprovação da boa situação financeira da empresa, serão apurados índices mínimos aceitáveis, pela aplicação da seguinte fórmula:

1. **LC (índice de Liquidez Corrente)**, o qual será calculado como segue:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSIA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

$$LC = \frac{AC}{PC} = > 1,00$$

2. **LG (índice de Liquidez Geral)**, o qual será calculado como segue:

$$LG = \frac{(AC + ARLP)}{(PC + PELP)} = > 1,00$$

3. **SG (Solvência Geral)**, o qual será calculado como segue:

$$SG = \frac{(AT - DA)}{(PC + PELP)} = > 1,00$$

4. **ET (endividamento Total)**, o qual será calculado como segue:

$$ET = \frac{(PC + PELP)}{AT} = < 0,80$$

Onde:

AC= Ativo Circulante

PC= Passivo Circulante

ARLP= Ativo Realizável a Longo Prazo PELP= Passivo Exigível a Longo Prazo AT= Ativo Total

DA= Despesas Antecipadas

Obs: utilizar no cálculo duas casas decimais

**7.3.1.** É vedada a substituição do balanço por balancete ou balanço provisório.

**7.3.2.** Os licitantes que utilizam a escrituração contábil digital - ECD e que aguardam a autenticação do balanço patrimonial pela Junta Comercial poderão apresentar, em substituição ao registro, o protocolo de envio, no Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, do balanço à Receita Federal do Brasil.

**7.3.3.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

**7.3.4.** Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

**7.3.4.1.** A substituição referida no item 7.3.4. somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.

**7.3.5.** Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

### 7.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL E TÉCNICO-OPERACIONAL

**7.4.1.** A documentação relativa à qualificação técnico-profissional e técnico-operacional será restrita a:

a) Comprovante de registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA/CONFEA e/ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo-CAU/BR, da região onde a sede da licitante se localiza.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSIA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

**b)** Comprovante de registro do no mínimo um Responsável Técnico, junto ao Conselho Regional de Engenharia Arquitetura e Agronomia-CREA/CONFEA e/ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo CAU/BR da região onde a sede da licitante se localiza.

**c)** Declaração que não está sob os efeitos de penalidade administrativa de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública Federal, Estadual ou Municipal, bem como que comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos que venha alterar a sua capacidade jurídica, técnica, fiscal ou econômico-financeira.

**c)** Atestados ou certidões de capacidade técnica do responsável técnico da licitante indicado no Item b), devidamente registrados no CREA ou CAU da região onde os serviços foram executados, acompanhados das respectivas CATs – Certidões de Acervo Técnico, que comprovem ter, executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresa privada, contendo no mínimo as seguintes informações: nome do contratado e do contratante; identificação do tipo ou natureza da obra; localização da obra; período de execução e descrição dos serviços executados e suas quantidades, que comprove a execução de obra ou serviço de característica semelhantes, limitados exclusivamente a 50% das parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto desta licitação, ficando vedada a acumulação de atestados.

**d)** Atestados ou certidões de capacidade técnica – operacional da licitante, devidamente registrados no CREA ou CAU da região onde os serviços foram executados, acompanhados das respectivas CATs – Certidões de Acervo Técnico, que comprovem ter, executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresa privada, contendo no mínimo as seguintes informações: nome do contratado e do contratante; identificação do tipo ou natureza da obra; localização da obra; período de execução e descrição dos serviços executados e suas quantidades, que comprove a execução de obra ou serviço de característica semelhantes, limitados exclusivamente a 50% das parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto desta licitação, ficando vedada a acumulação de atestados.

**e)** Os atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, somente serão aceitos com a respectiva certidão do CREA/CONFEA, não sendo aceitas certificações através de carimbos.

**Observação 3:** Os atestados(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica deverão se referir a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal especificada no contrato social registrado na junta comercial competente, bem como no cadastro de pessoas jurídicas da Receita Federal do Brasil - RFB.

**f)** Declaração que não está sob os efeitos de penalidade administrativa de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública Federal, Estadual ou Municipal, bem como que comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos que venha alterar a sua capacidade jurídica, técnica, fiscal ou econômico-financeira.

**g)** Indicação do Responsável Técnico que atuará nas obras/serviços, com o compromisso dele de que, caso a licitante seja vencedora, exercerá diretamente suas atividades nos serviços contratados.

**h)** Declaração individual, do pessoal técnico de nível superior indicado para a execução dos serviços, autorizando a sua inclusão na equipe de trabalho.

**i)** Prova da licitante possuir, na data prevista para a sessão de abertura dos envelopes nº 02 - Habilitação, profissional técnico na área, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obras e/ou serviços de complexidades tecnológica operacional equivalente ou superior ao objeto desta licitação, registrado no CREA da região onde os serviços foram executados.

**j)** Atestado de visita ao local dos trabalhos, devendo esta ser realizada pelo responsável técnico da empresa proponente, acompanhado pelo responsável da Administração Municipal, o qual atestará esta visita, conforme Item “3.1” do Edital.

**j.1)** O Atestado de Visita Técnica poderá ser substituído por Declaração do responsável técnico legalmente habilitado, de que tem plena ciência das condições e peculiaridades da obra/serviço e que aceita como válida a



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSIA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

situação em que se encontra o local para execução do objeto do contrato, caso em que a empresa assume inteira responsabilidade pelo desconhecimento de eventuais particularidades da área, não cabendo qualquer reclamação posterior.

**k)** Declaração expressa da aceitação das condições estabelecidas no presente Edital para todas as fases da presente licitação.

### **7.5 DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**7.5.1.** Aplicam-se ao presente processo licitatório as disposições constantes nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

### **7.6. DO CADASTRAMENTO PRÉVIO**

**7.6.1.** Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

**7.6.2.** A substituição referida no item 7.6.1. somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.

**7.6.3.** Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

### **7.7. SUBSTITUIÇÃO OU APRESENTAÇÃO DE NOVOS DOCUMENTOS**

**7.7.1.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a)** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b)** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**7.7.2.** Na análise dos documentos de habilitação, o agente de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**7.7.3.** A Habilitação poderá ser realizada por processo eletrônico de comunicação a distância, nos termos dispostos em regulamento, desde que haja regulamentação pelo poder público.

### **8. GARANTIA DE PROPOSTA**

**8.1** Não será exigida garantia de proposta.

### **9. VEDAÇÕES**

**9.1** Não poderão disputar licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

- a)** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b)** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;
- c)** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSIA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

**d)** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**e)** agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

**9.2.** O impedimento de que trata a alínea “a” do item 8.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**9.3.** Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

### **10. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**10.1.** O agente de contratação verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

**10.2.** Serão desclassificadas as propostas que:

**a)** contiverem vícios insanáveis;

**b)** não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

**c)** apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

**d)** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**e)** apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

**10.3** A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

**10.4** Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.

**10.4.1.** Na hipótese prevista no item 10.4 do presente edital, A administração poderá oportunizar ao licitante que comprove a exequibilidade da sua proposta, e, não havendo comprovação suficiente neste sentido, desclassificá-lo em razão da inexequibilidade apurada.

**10.5** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no presente edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com este instrumento convocatório.

**10.6** Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

**10.7.** Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

**10.7.1.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado desempate na forma de sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**10.7.2.** Os licitantes poderão oferecer lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

**10.7.3.** Dada a palavra a licitante, esta disporá de trinta (segundos) para apresentar nova proposta.

**10.7.4.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 10,00 (dez reais) que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

**10.7.5.** Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

**10.7.6.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo agente de contratação, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSIA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

**10.7.** Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**10.8.** A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

**10.9.** Após o julgamento, o licitante vencedor deverá reelaborar e apresentar à Administração as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora.

### **11. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**11.1.** Encerrada etapa de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que trata o item 5.3, alíneas “d” e “e” deste Edital;

**11.1.2.** Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**11.1.3.** Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 11.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

**11.1.4.** O disposto no item 10.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

**11.2.** Se não houver licitante que atenda ao item 10.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

**a)** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**b)** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

**c)** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**11.3** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**a)** empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;

**b)** empresas brasileiras;

**c)** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**e)** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

### **12. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO**

**11.1.** Encerrada a etapa de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o agente de contratação deverá encaminhar contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSIA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

**12.2.** A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo agente de contratação, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 5.3, alínea “h”, deste Edital.

**12.3.** Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

**12.4.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**12.5.** Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o agente de contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**12.6.** Constando o atendimento às exigências estabelecidas neste Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

### **13. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

**13.1.** Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 7.1., 7.2. e 7.3., enviados nos termos do item 3.1, todos deste edital, serão examinados pelo agente de contratação, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

**13.2.** As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

**13.3.** A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

**13.4.** A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no o item 5.3, alíneas “d” e “e” e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**13.5.** Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o agente de contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**13.6.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

### **14. DOS RECURSO**

**14.1.** Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inhabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

**14.2.** O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal.

**14.3.** Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 14.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSIA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

b) a apreciação dar-se-á em fase única.

**14.4.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**14.5.** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

**14.6.** O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

### **15. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO**

**15.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

### **16. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

**16.1.** O licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de **cinco (05) dias úteis**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**16.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**16.3.** Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

**16.4.** Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 6.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**16.5.** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 16.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**16.6.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

**16.7.** A regra prevista no item 16.6 se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na fora da alínea "a" do item 16.5.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSIA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

### **17. OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA**

**17.1** A vencedora deverá observar durante a execução do contrato as normas técnicas aplicáveis ao serviço, bem como as normas de segurança do trabalho.

**17.2** A vencedora deverá executar os serviços observando fielmente o projeto básico, Anexo I, inclusive em relação à qualidade dos materiais e ao cronograma de execução, e os termos da sua proposta.

**17.3** A vencedora deverá manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive quanto às contribuições para o FGTS e INSS relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço, devendo apresentar mensalmente à Administração os comprovantes de pagamentos dos encargos trabalhistas e previdenciários.

### **18. PRAZOS DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**18.1.** O contrato decorrente da presente licitação terá o prazo de vigência de 12 (doze) meses, a contar da publicação do seu extrato no Diário Oficial do órgão licitante, podendo ser prorrogado, justificadamente, a critério da Administração, nos termos da legislação.

**18.2.** O objeto da presente licitação deverá ser executado no prazo de 10 (dez) meses, a contar da ordem de início emitida pela Administração, podendo ser prorrogado uma vez, justificadamente, a critério da Administração, por igual período.

**18.3.** Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração verificará a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

### **19. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**19.1.** O pagamento será efetuado contra empenho, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da fatura acompanhada da planilha de medição, aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato.

**19.2.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice do IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

**19.3.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

**19.4.** Serão processadas as retenções tributárias e previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.

**19.5.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número da concorrência, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**19.6.** Para fins de conhecimento, informa-se que a Lei Municipal nº 2.591 de 19 de novembro de 2024 alterou a base de cálculo do ISS dos subitens 7.02 e 7.05 para o preço total do serviço prestado, incluindo o material empregado no serviço, atendendo posicionamentos do Supremo Tribunal Federal e Superior Tribunal de Justiça. Dessa forma, as notas fiscais emitidas para o Município de Nova Brésia deverão destacar corretamente a retenção do ISS, conforme lei aprovada.

**19.7.** A despesa correrá na seguinte dotação orçamentária:

#### **11 – Secretaria Municipal de Assistência Social**

01 – Setor de Assistência Social

08.243.0039.2029 – Manutenção das Atividades da Assistência Social

3.4.4.9.0.5100000000 – Obras e Instalações (9286)



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSIA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

### **11 – Secretaria Municipal de Assistência Social**

01 – Setor de Assistência Social

08.122.0004.2029 – Construção do Prédio para Funcionamento do CRAS

3.4.4.9.0.5100000000 – Obras e Instalações (9233)

### **20. DO REAJUSTE**

**20.1.** Os valores, objeto da contratação decorrente do processo licitatório, poderão ser reajustados com base em índice oficial, a contar da data da proposta vencedora.

**20.2** Caso o prazo de execução do contrato ultrapasse 12 (doze) meses, os preços poderão ser reajustados pela variação do Índice Nacional de Custo da Construção (INCC) ou outro índice legal que vier a substituí-lo, desde que solicitado pela CONTRATADA. Esse reajuste considerará a data da apresentação da proposta comercial como início da contagem do período dos 12 (doze) primeiros meses e afetará exclusivamente as etapas/parcelas da obra cujo atraso não decorra de culpa da CONTRATADA.

### **21. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**21.1.** O objeto licitado será recebido:

**21.1.1.** Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.

**21.1.2.** Definitivamente, por servidor ou comissão designado pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

**21.2.** O objeto licitado poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

**21.3.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

**21.4.** Os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contrato.

**21.5.** O recebimento definitivo pela Administração não eximirá o projetista ou o consultor da responsabilidade objetiva por todos os danos causados por falha de projeto.

**21.6.** O recebimento definitivo pela Administração não eximirá o contratado, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, da responsabilidade objetiva pela solidez e pela segurança dos materiais e dos serviços executados e pela funcionalidade da construção do bem ficará responsável pela reparação, pela correção, pela reconstrução ou pela substituição necessária.

### **22. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**22.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

**a)** dar causa à inexecução parcial do contrato;

**b)** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**c)** dar causa à inexecução total do contrato;

**d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**i)** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSIA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**22.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 22.1 deste edital as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;

c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**22.3** As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 22.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

**22.4.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 22.2 do presente Edital.

**22.5.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**22.6.** A aplicação das sanções previstas no item 22.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**22.7.** Na aplicação da sanção prevista no item 22.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**22.8.** Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 22.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**22.9.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**22.10.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**22.11.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**22.12.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSCIA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**22.13.** A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 21.2 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

### 23. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

**23.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao agente de contratação, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, mediante protocolo, na sede da Prefeitura Municipal, setor de licitações, com endereço na Av. Bento Gonçalves, nº 1.400, Bairro Centro, neste Município de Nova Brésia/RS, ou pelos telefones (51) 3757-1122 ou (51) 3757-1160, no horário compreendido entre as 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h.

**23.2.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas pelo órgão licitante no seguinte endereço: [http://177.23.71.152:8083/?secao=licitacoes&sub=info\\_licitacao](http://177.23.71.152:8083/?secao=licitacoes&sub=info_licitacao).

### 24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

**24.1.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

**24.2.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo agente de contratação.

**24.3.** A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

**24.4.** Fica eleito o Foro da Comarca de Arroio do Meio/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Brésia, aos três dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e cinco.

Este edital foi devidamente examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assessor(a) Jurídico(a)

**ANGELO ANTÔNIO BARBIERI**  
Prefeito Municipal  
Nova Brésia/RS



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSCIA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

## **ANEXO I**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 375/2025**

**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 002/2025**

**PROJETO BÁSICO**

### **1. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

1.1 O presente Projeto básico tem como objetivo especificar as condições abaixo delineadas.

### **2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

2.1 A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa especializada em execução de obra para construção de novas instalações do CRAS – Centro de Referência em Atendimento Social do município de Nova Brésia/RS, em estrutura de alvenaria convencional com metragem de 428,97 m<sup>2</sup>, conforme Plano de Ação e documentação do Cofinanciamento do Piso Gaúcho Especial do Programa Avançar SUAS 2024, nos termos da IN SEDES nº 06/2024, e com recursos próprios, incluindo-se material e mão de obra, de acordo com as especificações do Projeto Básico, Memorial Descritivo, Planilha de Orçamento, Cronograma Físico Financeiro e Plantas em anexo, que são parte integrante do presente Edital.

### **3. JUSTIFICATIVA**

3.1 A execução da obra do CRAS para o Município de Nova Brésia visa ampliar e dar continuidade à estruturação da rede de serviços do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) no Município, buscando qualificar e melhorar o atendimento às famílias. O CRAS está instalado atualmente em um espaço alugado, situado no bairro Bom Princípio. As instalações não são ideais para o atendimento da comunidade. A construção do CRAS visa estabelecer um espaço específico e adequado, com os espaços necessários para as atividades e qualificar o atendimento das famílias do Município. A construção de uma sede própria para o CRAS proporcionará um ambiente mais adequado e digno para o atendimento dos cidadãos, contribuindo para o fortalecimento da rede de proteção social em nosso município. A construção do novo CRAS, que será localizado na Av. Bento Gonçalves, no centro da cidade, próxima a Unidade Básica de Saúde, representará um avanço significativo para a política de assistência social em nosso município. O CRAS desempenha um papel fundamental no fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, na prevenção de situações de vulnerabilidade social e no acesso a direitos e benefícios sociais.

### **4. DATA DE INÍCIO**

4.1 Vigência do contrato 12 meses, podendo ser renovado por outros períodos equivalentes, conforme Lei.

4.2 Prazo para início da obra: 10 (dez) dias após a autorização para o início da obra.

4.2.3 Prazo para execução da obra: 10 (dez) meses

### **5. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

5.1 Serão definidos os serviços a serem executadas, técnicas a serem adotadas, bem como materiais a serem empregados em tal construção.

5.2 O projeto, planta baixa, planilha orçamentária e do cronograma físico-financeiro, deverão ser registrados através da ART, perante o CREA/RS.

5.3 Os serviços relativos à planilha de orçamento e cronograma, serão apresentados em Memorial e Projeto específico anexo a este memorial, complementando as diretrizes básicas apresentadas neste memorial.

5.4 A mão-de-obra a ser empregada na obra deverá ser composta de operários tecnicamente capazes e conhecedores de suas funções. Com isto espera-se obter a melhor execução e o melhor acabamento em todos os serviços, que só serão aceitos nestas condições.

5.5 A obra deverá ser entregue perfeitamente limpa, e disponível para uso.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSCIA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

### **ANEXO II**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 375/2025**

**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 002/2025**

### **ATESTADO DE VISTORIA TÉCNICA**

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Nome do vistoriador/representante da empresa:

Telefone:

E-mail:

Declaramos para todos os fins de direito que a empresa acima identificada, na pessoa do seu representante técnico, que abaixo assina, portador do CPF \_\_\_\_\_, esteve na sede da Prefeitura Municipal de Nova Brésia, visitando e tomando conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da Concorrência Presencial n.º 002/2025.

A visita realizada e os elementos técnicos fornecidos são suficientes para os levantamentos necessários à elaboração da proposta bem como o desenvolvimento dos serviços a serem realizados, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas pela empresa em favor de eventuais pretensões de acréscimos de serviços. Não serão aceitas reclamações posteriores sob alegação de aumento de serviços ou serviços e materiais não relacionados no Projeto Básico.

Data da vistoria: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /2025

---

Assinatura representante da empresa

---

Assinatura e carimbo Prefeitura Municipal de Nova Brésia



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSCIA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

### **ANEXO III**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 375/2025**

**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 002/2025**

**MEMORIAL TÉCNICO DESCRITIVO**

# **MEMORIAL DESCRITIVO**

## **DESCRIÇÃO DA OBRA**

REFERÊNCIA  
ENDEREÇO  
MUNICÍPIO

CRAS  
AVENIDA BENTO GONÇALVES  
NOVA BRÉSCIA



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSCIA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

**Obra: CRAS**

**Proprietário: Prefeitura Municipal de Nova Brésia.**

**Local: Avenida Bento Gonçalves – Bairro Centro– Nova Brésia/RS.**

**Área Total: 413,73 m<sup>2</sup>**

### **1 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

O presente conjunto de especificações e descrições tem por objetivo principal mostrar as características das obras e serviços que serão executados nas novas instalações do CRAS – Centro de Referência em Atendimento Social do município de Nova Brésia/RS, em estrutura de alvenaria convencional com metragem de 413,73 m<sup>2</sup>.

Estas especificações de materiais e serviços são destinadas à compreensão e interpretação dos projetos de arquitetura e planilha orçamentária. A execução dos serviços seguirá as Normas Técnicas e as recomendações dos fabricantes para a aplicação dos produtos.

São obrigações da Empreiteira e do seu Responsável Técnico: obediência às Normas da ABNT e das Normas Reguladoras do Ministério do Trabalho e Emprego; visitar previamente o terreno em que será construída a edificação, a fim de verificar as suas condições atuais; empregar operários especializados nos serviços a serem executados, em número compatível com a natureza e cronograma da obra; responsabilizando-se por quaisquer danos decorrentes da execução que por ventura venham a ocorrer; providenciar a colocação de placa de obra; para a execução da obra, objeto destas especificações, ficará a cargo da Empreiteira o fornecimento de todo o material, mão de obra, leis sociais, equipamentos e tudo o mais que se fizer necessário para o bom andamento e execução de todos os serviços previstos.

A Fiscalização dos serviços será feita pelo Município, por meio do seu Responsável Técnico e preposto, portanto, em qualquer ocasião, a Empreiteira deverá submeter-se ao que for determinado pelo fiscal. Poderá a Fiscalização paralisar a execução dos serviços, bem como solicitar que sejam refeitos, quando eles não forem executados de acordo com as especificações, detalhes ou com a boa técnica construtiva. A presença da Fiscalização na obra, não exime e sequer diminui a responsabilidade da Empreiteira perante a legislação vigente.

### **2 – SERVIÇOS PRELIMINARES**

Será instalado como depósito da obra um container. Ou será instalado um depósito no canteiro de obras a ser definido in loco, em chapas de madeira compensada, sem forro, de 6,00m<sup>2</sup>, com telhas de fibrocimento 4mm sem amianto, ficando a critério da empresa que irá executar a obra. O terreno a ser edificada a obra encontra-se limpo e plano, a obra será locada de acordo com a planta, sendo aferida as dimensões, os ângulos, os alinhamentos constantes no projeto, que serão verificados e conferidos juntamente com a fiscalização. A energia elétrica utilizada para a realização dos serviços assim como a derivação da água deverá ser realizada pela construtora responsável pela obra. A placa de obra, deverá ser confeccionada em conformidade com o exigido pela municipalidade e deverá ser instalada em local aprovado pela fiscalização.

### **3 – MOVIMENTAÇÃO DE TERRA**

Os serviços de terraplanagem e preparo do terreno, caso necessário, serão de responsabilidade do município, assim como o aterro interno da edificação que deverá ser executado após a instalação das vigas de baldrame e sua impermeabilização, devendo ser supervisionados pela empresa executora da obra.

### **4 – ESTRUTURA e FUNDAÇÕES**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSIA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

A estrutura será executada em concreto composto por colunas, vigas de baldrame e de coroamento. Deverão ser seguidas todas as orientações constantes nas normas brasileiras específicas ao assunto.

Serão executadas fundações rasas do tipo sapatas (blocos de concreto) isoladas, sendo escavado o solo até atingirem a profundidade necessária, deverão ser executadas de acordo com as normas pertinentes, deverá ser executado um lastro com concreto magro no fundo das sapatas. No interior será colocado ferro corrido de 8.0mm e em seguida, concreto com resistência mínima de 25 MPa em toda a extensão. O recobrimento da ferragem deverá ser de no mínimo 2,5 cm concreto. Utilizar lastro de brita no fundo das valas das vigas baldrames, com 5 cm de espessura, para evitar o contato direto com o solo; nas partes superior e laterais das vigas baldrames, será aplicado em toda sua extensão duas demãos de impermeabilizante betuminoso, bem como nas primeiras fiadas da alvenaria de tijolos de modo a evitar a umidade nas paredes.

Serão executados pilares de 20x30cm, com altura de 3,50m na frente e nos fundos 4,60m, conforme a demarcação em projeto. Todos estarão perfeitamente alinhados e nivelados para posterior fixação da estrutura do telhado da edificação. A viga de baldrame será em concreto de 15 x 40 cm.

### **5 – ALVENARIAS DE FECHAMENTO**

Após limpeza de sua superfície, as vigas de fundação receberão duas demãos de pintura com emulsão asfáltica da marca Sika, VedaPren, Otto Baumgart ou similar, de boa qualidade.

As alvenarias serão executadas em tijolos cerâmicos maciços com 3 furos cujas dimensões são: 9x11,5x19 cm, obedecendo ao disposto na NBR-8545. As espessuras das alvenarias estão indicadas nos projetos, podendo haver, no entanto, pequenas variações em função das dimensões dos tijolos e dos revestimentos indicados, serão de boa qualidade e possuir dimensões uniformes, homogeneidade de massa e queima.

Os tijolos, após abundantemente molhados, serão assentados em fiadas perfeitamente travadas, alinhadas, niveladas e aprumadas, empregando-se, para tal, argamassa de cimento, cal e areia de traço 1:2:8, as juntas terão espessura máxima de 1,5 cm.

Na união de alvenarias com vigas, lajes e pilares deve ser executado chapisco, para maior aderência dos materiais.

Tubulações elétricas e hidráulicas, quando embutidas na alvenaria, terão um recobrimento mínimo de 15mm, sem contar o emboço e sempre executados antes dos revestimentos, com uso de ferramentas apropriadas.

O encontro do telhado com as cintas e amarração, bem como a parte superior dos oitões deverão ser fechados com argamassa e cascote de tijolos de modo a vedar os vãos do telhado.

### **6 – COBERTURA**

A estrutura da cobertura será executada em tesouras metálicas em duas águas, conforme projeto arquitetônico.

O terçamento metálico será executado em chapas de ferro perfil U enrijecido, de 50x127x50x17 com espessura de 3.00mm, chumbados nos oitões/cintas e nas tesouras metálicas. A estrutura deverá ser projetada e executada por empresa especializada, devendo obedecer às normas vigentes.

Serão aplicadas telhas termo acústicas, “tipo sanduíche”, com preenchimento em PIR, fixadas sobre estrutura metálica em aço galvanizado, com inclinação de 6%.

As telhas termoacústicas são do tipo trapezoidal, sendo formadas pelas seguintes camadas:

- Face superior, em aço galvalume, cromatizada com primer epóxi e acabamento com pintura em poliéster (18 a 22 microns), na cor branca, de espessura 0,50mm.

- Núcleo em Espuma rígida de Poliisocianurato (PIR), com densidade média entre 38 a 42 kg/m<sup>3</sup>.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSCIA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

- Face inferior, em aço galvalume, cromatizada com primer epóxi nas áreas com forro de gesso mineral ou gesso acartonado (blocos B a H) e em aço pré-pintado, na cor branca, para as áreas com cobertura aparente (passarelas, refeitório e pátio coberto) de espessura 0,43mm.

A aplicação das telhas deverá ser feita com parafusos apropriados. A fixação deve ser realizada na “onda alta” da telha, na parte superior do trapézio. A fixação deve ser reforçada com fita adesiva apropriada. A parte inferior, plana das telhas deve apresentar encaixe tipo “macho-fêmea” para garantia de melhor fixação. Todos os elementos de fixação devem seguir as recomendações e especificações do fabricante.

Execução de forro de gesso acartonado FGA – Abreviação para Forro Gypsum Aramado, nos locais indicados no projeto de arquitetura. Painel em placas constituídas de gesso com aditivos, envolvida por cartão, parafusada sobre estrutura em aço galvanizado, modelo F-530. Execução de estrutura metálica, utilizando pino com rosca, tirante, borboleta, união e canaleta 70/20, conforme orientação do fabricante. As chapas deverão ser aparafusadas na canaleta 70/20 a cada 60cm. Deverá ser aplicada nas juntas entre as chapas fita kraft e gesso, formando uma superfície uniforme.

Algerozes, Rufos, Capeamento e Calhas: Na concordância das telhas, serão colocadas algerozes de chapa galvanizada, nº 20, de forma a evitar a penetração de águas de chuva, bem como junto às calhas previstas no projeto.

O respaldo das paredes que se elevarem acima da cobertura, como platibandas, será dotado de capeamento de chapa galvanizada. As platibandas e abas deverão ser perfeitamente impermeabilizadas, para proteção da estrutura.

### **7 – PORTAS e ESQUADRIAS**

As esquadrias (portas e janelas) serão executadas conforme as dimensões e especificações do projeto arquitetônico. As medidas do projeto serão obedecidas a fim de manter a área de iluminação e ventilação mínima exigida para cada ambiente.

Todos os peitoris deverão ter sob as esquadrias pingadeiras de pedra de basalto, com caimento para o exterior e pelo menos 2,0 cm de espessura.

As portas externas, janelas e porta janelas serão em alumínio e vidro com acabamento na cor branca.

Sobre os vãos das portas internas deverão ser construídas vergas em concreto armado as quais devem exceder a largura do vão pelo menos 30 cm de cada lado.

Os vãos das janelas deverão ser construídos vergas e contra-vergas em concreto armado, sendo reforçadas com duas barras de aço de diâmetro de 6,3 mm, com espessura de 10 cm, incluídos na junta horizontal imediatamente acima do vão e excedendo 30 cm para cada lado.

**PORTAS INTERNAS:** As portas internas serão de madeira, do tipo semi-oca, nas dimensões de projeto, revestidas em ambas as faces com chapas melamínicas foscas. Os marcos e guarnições serão em madeira de lei, devidamente tratadas com impermeabilizante cupinicida, posterior aplicação de selador para madeira. Não devem propiciar a criação de bactérias. Deverão ser antimofos, laváveis e de fácil limpeza com uso de água e sabão devendo dispensar o uso de produtos especiais ou qualquer tipo de manutenção.

**PORTAS EXTERNAS:** As portas serão em alumínio, dobradiças de chapa de ferro e fechadura cilíndrica cromada. Será utilizado com dimensões e locais indicados em planta.

**ESQUADRIAS:** Janelas em alumínio, dimensão de 100 x 90 cm, peitoril de 180cm, tipo maxim ar, com tela e grades embutidas na esquadria para os banheiros e lavanderia, incluídos colocação, guarnições, ferragens e vidro mini boreal de 4 mm.

As demais esquadrias serão de alumínio, com dimensão especificada em planta, tipo de correr com persiana, incluídos colocação, guarnições, ferragens e vidro incolor de 4mm.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSCIA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

As esquadrias de alumínio deverão obedecer às especificações do fabricante, normas vigentes conforme a ABNT e responsável técnico, todas em cor branco. As portas de madeira deverão receber selador e após duas demãos de tinta esmalte em cor a definir. Todas as esquadrias e portas deverão ser perfeitamente colocadas obedecendo ao nível e prumo para evitar problemas de movimento.

As medidas constantes no projeto indicam o vão osso das janelas e porta janelas e o vão luz das portas internas e externas.

### Esquadrias

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	DIMENSÃO
01	01 – Janela de alumínio e vidro 4mm, 4 folhas, 2 de correr e duas fixas, cor branca	4,40 x 3,00
04	02 – Janela de alumínio e vidro 4mm, 2 folhas de correr, cor branca	2,70 x 3,00
04	03 – Janela de alumínio, com persiana tipo rolo, vidro 4 mm, duas folhas de correr, cor branca	1,40 x 1,50/peitoril 1,10
09	04 – Janela de alumínio maxim ar, vidro 4mm, com grade embutida na esquadria, cor branca	1,00 x 0,90/peitoril 1,80
01	05 – Janela de alumínio, vidro 4mm, com 6 folhas, 2 fixas e 4 de correr	8,00 x 3,00
01	06 – Janela de alumínio, vidro 4mm, inferior 2 folhas de correr e superior fixo	1,60 x 3,00/peitoril 1,10
15	Porta de madeira semi-oaca, pintada na cor branca	1,00 x 2,10
04	Porta de madeira semi-oaca, pintada na cor branca	0,80 x 2,10

### 8 – PAVIMENTAÇÃO

Após execução do aterro do caixão da edificação, será executada uma camada com 8,0cm de pedra britada compactada com placa vibratória. Sobre a brita deverá ser colocada uma camada de lona plástica preta (E=150 micras) e instalada a malha de ferro de diâmetro 5.0mm e espaçamento de 10cm a qual deverá ser colocada com espaçadores para garantir o correto posicionamento da malha. As soleiras das portas internas serão executadas com o mesmo revestimento dos ambientes, apenas as soleiras das portas para o exterior serão executadas em granito, cor a definir.

Piso: o revestimento de piso cerâmico, tipo porcelanato, indicado em projeto e planilha de revestimentos, será executado de acordo com as orientações do fabricante, dimensões médias de 50 x 50 cm. Deverá ser obtida perfeita concordância de nível com os demais revestimentos a serem utilizados. As juntas não serão contrafiadas. Deverão ser utilizadas na coloração similar ao piso. Serão rigorosamente uniformes, quanto à coloração e largura, não devendo ultrapassar 0,5 cm, bem como perfeitamente alinhadas. Deverá ser tomado



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSCIA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

cuidado prévio em relação ao uso das peças, no sentido de se evitar ao máximo o recorte das mesmas. O recorte necessário deverá ser feito com ferramentas apropriadas e com perfeição. Ao final dos serviços as superfícies deverão apresentar-se niveladas e concordantes com os demais revestimentos de pisos.

Rodapés: Em todos os pisos previstos deverão ser colocados rodapés poliestireno branco, conforme especificação do orçamento. Deverá ser previsto acabamento que permita total assepsia e limpeza dos rodapés e respectivas paredes.

As calçadas externas deverão ser executadas com pedras de basalto regulares, polidas e com acabamento uniforme e áspero/antiderrapante, conforme demarcação em planta baixa. Para garantir o escoamento das águas, o piso deverá ter uma declividade longitudinal de até 0,8%, com caimento para as áreas externas, e nos sanitário para os ralos.

### 9 – REVESTIMENTOS

Chapisco, Emboço e Reboco/massa únicos: As alvenarias externas e banheiros, bem como o forro interno, serão devidamente chapiscadas, emboçadas e rebocadas, como manda a boa técnica. Esse revestimento não poderá ultrapassar, no conjunto, a espessura de 2,5 cm, em cada face.

O chapisco será confeccionado com cimento e areia grossa, traço 1:3, aplicado uniformemente sobre a superfície a ser revestida.

O emboço será executado em cimento e areia, traço 1:4, perfeitamente prumado e desempenado para o recebimento do reboco.

O reboco, executado em cal e areia fina lavada, traço 1:4, será aplicado sobre o emboço, devendo resultar uma superfície acamurçada sem irregularidades, prumada com perfeição.

Os revestimentos, só serão iniciados após a completa cura da argamassa das alvenarias e o embutimento das canalizações hidrossanitárias.

As alvenarias com indicação para recebimento de azulejos, não receberão reboco.

Azulejos: Serão aplicados nos locais indicados em projeto e planilha de revestimentos.

Após a cura completa do chapisco e emboço (cerca de 10 dias), iniciar-se-á a colocação dos azulejos, no sentido do piso pronto, com argamassa de alta adesividade, na proporção de 1:3 de água e argamassa, o que dispensa a operação de molhar as superfícies do emboço e do azulejo. - As juntas serão corridas de nível e prumo (não contrafiadas) e com espessura máxima de 1,5mm. - Após sete dias do assentamento, iniciar-se-á o rejuntamento, com pasta de cimento branco e mármore, no traço 1:4.

### 10 – INSTALAÇÕES ELÉTRICAS/TV/INTERNET/TELEFONE

As instalações elétricas serão executadas de acordo com o projeto elétrico de baixa tensão, deverá ser observada a NBR 5410/2004.

Conforme projeto específico e demais orientações técnicas da Concessionária local. No projeto encontra-se o material a ser utilizado, bem como no orçamento específico. As luminárias serão de teto de sobrepor. A empresa deverá apresentar o respectivo projeto, segundo os pontos delimitados.

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	
18 un	Tomadas baixas 30cm do piso	
48 un	Tomadas médias 130cm do piso	
08 un	Tomadas de internet	
10 un	Esperas para Split	



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSCIA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

23 un	Interruptores simples, duplos, triplos e paralelos	
07 un	Spot sobrepor externo	
08 un	Arandelas de parede	
15 un	Luminária de piso	
42 un	Paflon	
01 un	Fita de LED externo	

### 11 – INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS

Todas as instalações de água potável deverão ser executadas de acordo com o projeto hidráulico, respeitando as normais vigentes. A rede de água para abastecimento da edificação ficará com a responsabilidade do município. As tubulações de água potável serão em PVC rígido do tipo soldável, assim como suas conexões, (classe marrom), da marca Tigre, Fortilit, Amanco ou similar. As conexões dos aparelhos serão de PVC com rosca soldável. Deverá haver reservatório de PVC de no mínimo 500 litros. A empresa deverá apresentar o respectivo projeto, segundo os pontos delimitados.

### 12 – INSTALAÇÕES SANITÁRIAS

As instalações de esgoto sanitário serão executadas em conformidade com o exigido no respectivo projeto. Estas instalações deverão ser executadas por profissionais especializados e conhecedores da boa técnica executiva, assim como os materiais aplicados deverão ter procedência nacional e qualidade de primeira linha, descartando-se quaisquer produtos que não atendam as normas pertinentes. As tubulações da rede externa de esgoto, quando enterradas, devem ser assentadas sobre terreno com base firme e recobrimento mínimo de 0,30m.

*Para o esgoto primário interno, os tubos serão de PVC rígido branco, diâmetro mínimo de 100 mm e com ponta e bolsa de virola, junta elástica (anel de borracha), conexões também no mesmo padrão, todos da marca Tigre, Fortilit, Amanco ou similar. Os ramais de esgoto secundário interno, bem como suas conexões, serão em tubo de PVC rígido com ponta e bolsa soldável, bitolas variando de 40 a 50 mm.*

Deverão ser instaladas caixas e ralos sifonados nos locais indicados em projeto, todas as peças em material de PVC da marca Tigre, Fortilit ou similar, dimensões mínimas de 150 x 150 mm e saídas de 50 mm, com caixilhos, grelhas metálicas e sistema de fecho hídrico. As caixas de passagem e de inspeção serão locadas conforme o projeto, nas dimensões de 60x60x60 cm, serão em alvenaria revestida com massa e tampa de concreto. Será instalado uma caixa de gordura.

Os efluentes sanitários serão direcionados para um sistema de tratamento de fossa séptica, filtro anaeróbico e sumidouro.

### 13 – LOUÇAS E EQUIPAMENTOS

Todas as louças serão da cor branca e da marca Incepa, Deca, Celite ou similar. Os vasos sanitários serão com caixa acoplada com de sifão interno, fixados com parafusos de metal cromado tipo castelo, vedação no pé do vaso com bolsa de borracha. Todos serão de primeira qualidade. Será instalado um lavatório de louça branca com dimensões de 45x55 padrão médio, completo com coluna. Os metais que irão complementar as louças deverão ter marca Deca, ou similar. Deverá ser instalada válvula metálica junto às cubas. Os flexíveis para ligação das águas dos equipamentos sanitários e torneiras serão em pvc, deverá ser instalados sifão de copo e válvula de escoamento. As torneiras serão cromadas, também da marca Deca, Esteves ou similar.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSCIA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

*Barras de Ferro: Nos sanitários deverão ser colocadas barras de apoio junto às paredes adjacentes ao vaso sanitário (posterior e lateral mais próxima). As barras serão de ferro tubular cromadas, diâmetro 1 ½, aparafusadas às paredes, distanciadas das mesmas em 5 cm. O comprimento das barras será de 0,80 m e serão fixadas a uma altura de 0,80 m do piso.*

*Todo o mobiliário fixo será de boa qualidade, na cor branca, com todos os acessórios. Os equipamentos constam no orçamento anexo.*

*Antes da entrega da obra, todos os equipamentos deverão ser testados.*

### **14 – INSTALAÇÕES PLUVIAIS**

Será executada uma calha corte mínimo 75cm de aluzinc ou em alumínio conforme indicação em projeto, além de todos os rufos e acessórios necessários para garantir a perfeita vedação de toda a cobertura. Sobre a platibanda será executado chapim (capa muro) também metálico. Os tubos de queda serão em canos de pvc #100mm, indo em direção as caixas de passagem hidráulicas, sendo executadas em alvenarias de tijolos cerâmicos maciços nas dimensões de 60x60x60. Toda a rede será executada com tubos de pvc diâmetros de #100 e #150mm conforme indicação. E ligação final a rede de drenagem pluvial através de tubos de concreto de diâmetro de 300mm.

### **14 – PINTURA**

As alvenarias que não tiverem indicação de azulejos, bem como os forros internos, após a devida cura do substrato serão inicialmente removidas todas as irregularidades e asperezas, devendo ser lixadas e retocadas onde apresentarem imperfeições, para depois de removido todo pó solto, receberem o processo de pintura.

Receberão um fundo preparador de parede, de acordo com as orientações do fabricante. Após a aplicação fundo preparador, todas alvenarias internas, que não tiverem indicação de azulejos, receberão acabamento em tinta acrílica, em três demãos, em cor a definir.

As paredes e laje externos (aba) terão aplicação de massa corrida acrílica sobre o reboco limpo, depois selador acrílico e por fim acabamento em tinta acrílica acetinada, com cores a definir.

### **15 – CALÇADAS DE BASALTO**

A calçada será implantada na testada e na lateral do lote. Antes da execução da pavimentação, serão realizados os seguintes serviços:

- Limpeza da área e remoção de entulhos;
- Escavação e nivelamento do terreno;
- Regularização do subleito, com compactação mecânica.

Será executada uma base de brita graduada, com espessura de 10 cm, compactada adequadamente para garantir estabilidade ao pavimento. As pedras de basalto serão assentadas manualmente, sobre colchão de argamassa mista (traço 1:6 – cimento e areia), com espessura aproximada de 3 cm. As pedras terão formato irregular (tipo pedra portuguesa ou lajinha), com espessura média entre 4 e 6 cm, e serão cuidadosamente ajustadas para garantir nivelamento e encaixe adequado.

Após o assentamento, será realizado o rejuntamento com argamassa de cimento e areia no traço 1:3, com acabamento firme e nivelado. Será garantido o caimento adequado para o escoamento da água para a sarjeta.

Será feita a limpeza final da superfície, com retirada dos excessos de argamassa e polimento leve com escova de aço ou lavadora, conforme necessário. O acabamento da calçada respeitará as normas de acessibilidade vigentes (NBR 9050), garantindo faixa livre de obstáculos e material antiderrapante.

Todos os materiais utilizados deverão ser de boa qualidade, e os serviços executados por mão de obra especializada, com supervisão técnica.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSCIA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

### **16 – LETREIRO, GUARDA CORPO E BRISES**

#### **LETREIRO**

O letreiro será instalado no muro lateral do imóvel, em posição de destaque, conforme projeto arquitetônico e layout de comunicação visual aprovado. Letras em caixaria confeccionadas em alumínio, com recorte personalizado de acordo com a logomarca do CRAS. Altura média das letras: 60 cm, a estrutura das letras será em chapa de alumínio espessura mínima de 1,5 mm. Pintura eletrostática a pó (padrão RAL) ou anodização, em cor definida pelo cliente ou conforme identidade visual e acabamento fosco.

Instalação com suporte oculto em estrutura metálica ou com buchas e parafusos de aço inox em pontos de ancoragem pré-determinados. Utilização de distanciadores para afastamento do letreiro da fachada (quando necessário), garantindo efeito de flutuação e fácil manutenção. Vedação com silicone industrial em pontos estratégicos. A fabricação será realizada por empresa especializada, com uso de maquinário CNC de corte a laser ou router para máxima precisão. A instalação será feita por equipe qualificada, com uso de EPIs e respeitando as normas de segurança do trabalho (NR-18 e NR-35).

#### **GUARDA - CORPO**

Os guarda-corpos em alumínio serão instalados conforme indicação em projeto. Perfis de alumínio extrudado, liga 6063 T5 ou superior, com tratamento de anodização ou pintura eletrostática a pó (padrão RAL a ser definido pelo cliente ou conforme projeto arquitetônico). Espessura mínima dos perfis: 2,0 mm (podendo variar conforme cálculo estrutural). Corrimãos tubulares com acabamento suave ao toque. Pintura eletrostática a pó poliéster (cor branca, preta, bronze, inox escovado ou outra conforme especificado).

Para a fixação serão utilizados chumbadores mecânicos ou químicos em aço inoxidável ou galvanizado, garantindo firmeza e durabilidade. Parafusos em aço inox AISI 304 ou galvanizados com acabamento em tampas plásticas de proteção. Pannel de fechamento em barras horizontais ou verticais em alumínio, espaçamento conforme NBR 14718.

A montagem será realizada por equipe especializada, seguindo as orientações do projeto executivo e respeitando as normas de segurança do trabalho. Os pontos de fixação serão devidamente limpos, alinhados e nivelados. Após a instalação, será realizada a limpeza final e o teste de resistência do conjunto.

#### **BRISES FACHADA FRONTAL**

Os brises serão instalados na fachada frontal do edifício, conforme projeto arquitetônico e orientação solar predominante. Serão móveis, de acordo com o detalhamento técnico. Brise horizontal tipo veneziana, aletas inclinadas e paralelas, com espaçamento uniforme, articuladas, sistema modular, dimensionado de acordo com a área de aplicação e layout da fachada.

Montantes e suportes metálicos em aço galvanizado ou alumínio extrudado. Espessura mínima dos perfis metálicos: 2,0 mm. Pintura eletrostática a pó poliéster na cor [inserir cor, ex: preta, cinza grafite ou branco], ou acabamento em galvanização a fogo para áreas externas expostas a intempéries. Fixações com parafusos em aço inoxidável AISI 304, com buchas adequadas ao tipo de alvenaria ou estrutura. Madeira maciça ou ripas de madeira tratada, resistente ao tempo e à umidade. Seção das ripas: [ex: 40 mm x 100 mm], com cantos arredondados e acabamento lixado. Tratamento com verniz marítimo ou impregnante para proteção contra raios UV, fungos e insetos. Tonalidade natural. Cada módulo de brise terá dimensões de acordo com os vãos da edificação, sendo previstos sistemas de dilatação e união entre painéis, quando necessário. A fabricação e instalação serão realizadas por empresa especializada em estruturas metálicas e elementos de fachada. A fixação dos brises será feita com equipamentos de segurança e nivelamento a laser para garantir alinhamento



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSCIA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

estético. Todos os materiais metálicos e de madeira serão inspecionados antes da montagem para garantir qualidade e durabilidade. Testes de resistência ao vento, fixação e verificação do alinhamento visual serão realizados após a instalação.

### **17 – SERVIÇOS FINAIS**

Serão instalados extintor, luminária de emergência e placa de sinalização.

A obra deverá ser entregue em perfeito estado de limpeza e conservação. A ligação definitiva da rede elétrica existente até a central de distribuição ficará a carga do município. Todo o entulho deverá ser removido do terreno da obra pela Empreiteira. Durante o desenvolvimento da obra, será obrigatória a proteção dos pisos recém-concluídos e existentes, nos casos em que a duração da obra ou o trânsito obrigatório dos operários assim o exigirem.

A limpeza dos vidros será feita com esponja de aço, removedor e água. Os aparelhos sanitários serão limpos com esponja de aço, sabão e água. Os metais deverão ser limpos com removedor. As ferragens das esquadrias, com acabamento cromado, serão limpas com removedor adequado, polindo-se finalmente com flanela seca.

Externamente ao prédio, deverá ser feita calçadas de basalto serrado irregular, sob piso de

**Nova Brésia, 22 de abril de 2025.**

---

ANGELO ANTONIO BARBIERI  
Prefeito Municipal

---

Alessandra Laste  
Arq. e Urb. - CAU/RS A119159-4



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSCIA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

**ANEXO IV**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 375/2025**

**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 002/2025**

**ORÇAMENTO ESTIMADO**

**CONFORME ARQUIVO DIGITAL EM ANEXO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSCIA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

**ANEXO V**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 375/2025**

**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 002/2025**

**PROJETO**

**CONFORME ARQUIVO DIGITAL EM ANEXO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSCIA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

**ANEXO VI**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 375/2025**

**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 002/2025**

**CÁLCULO DO BDI**

**CONFORME ARQUIVO DIGITAL EM ANEXO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSCIA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

## ANEXO VII

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 375/2025

EDITAL DE CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 002/2025

### COMPOSIÇÃO DOS ENCARGOS SOCIAIS

SINAPI - Composição de Encargos Sociais



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSCIA LICITAÇÃO Nº 002/2025

ENCARGOS SOCIAIS SOBRE A MÃO DE OBRA					
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	COM DESONERACÃO		SEM DESONERACÃO	
		HORISTA %	MENSALISTA %	HORISTA %	MENSALISTA %
<b>GRUPO A</b>					
A1	INSS	0,00%	0,00%	20,00%	20,00%
A2	SESI	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%
A3	SENAI	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%
A4	INCRA	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%
A5	SEBRAE	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
A6	Salário Educação	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%
A7	Seguro Contra Acidentes de Trabalho	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%
A8	FGTS	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%
A9	SECONCI	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
A	<b>Total</b>	<b>16,80%</b>	<b>16,80%</b>	<b>36,80%</b>	<b>36,80%</b>
<b>GRUPO B</b>					
B1	Repouso Semanal Remunerado	17,91%	Não incide	17,91%	Não incide
B2	Feriados	4,24%	Não incide	4,24%	Não incide
B3	Auxílio - Enfermidade	0,91%	0,69%	0,91%	0,69%
B4	13º Salário	10,89%	8,33%	10,89%	8,33%
B5	Licença Paternidade	0,08%	0,06%	0,08%	0,06%
B6	Faltas Justificadas	0,73%	0,56%	0,73%	0,56%
B7	Dias de Chuvas	1,36%	Não incide	1,36%	Não incide
B8	Auxílio Acidente de Trabalho	0,12%	0,09%	0,12%	0,09%
B9	Férias Gozadas	9,54%	7,30%	9,54%	7,30%
B10	Salário Maternidade	0,03%	0,02%	0,03%	0,02%
B	<b>Total</b>	<b>45,81%</b>	<b>17,05%</b>	<b>45,81%</b>	<b>17,05%</b>
<b>GRUPO C</b>					
C1	Aviso Prévio Indenizado	5,46%	4,18%	5,46%	4,18%
C2	Aviso Prévio Trabalhado	0,13%	0,10%	0,13%	0,10%
C3	Férias Indenizadas	3,68%	2,82%	3,68%	2,82%
C4	Depósito Rescisão Sem Justa Causa	4,53%	3,47%	4,53%	3,47%
C5	Indenização Adicional	0,46%	0,35%	0,46%	0,35%
C	<b>Total</b>	<b>14,26%</b>	<b>10,92%</b>	<b>14,26%</b>	<b>10,92%</b>
<b>GRUPO D</b>					
D1	Reincidência de Grupo A sobre Grupo B	7,70%	2,86%	16,86%	6,27%
D2	Reincidência de Grupo A sobre Aviso Prévio Trabalhado e Reincidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,46%	0,35%	0,48%	0,37%
D	<b>Total</b>	<b>8,16%</b>	<b>3,21%</b>	<b>17,34%</b>	<b>6,64%</b>
<b>TOTAL(A+B+C+D)</b>		<b>85,03%</b>	<b>47,98%</b>	<b>114,21%</b>	<b>71,41%</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSCIA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

## ANEXO VIII

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 375/2025 EDITAL DE CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 002/2025

#### CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

**CAIXA**

CFF - CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO  
(SELECIONAR)

Grau de Sigilo  
#PÚBLICO

Nº OPERAÇÃO 0	Nº TGOV 0	PROponente Tomador PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSCIA	Apelido Empreendimento CRAS	Descrição do Lote Centro de Referência de Assistência Social
------------------	--------------	--	--------------------------------	---

Item	Descrição	Valor (R\$)	Parcelas:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				02/25	03/25	04/25	05/25	06/25	07/25	08/25	09/25	10/25	11/25	12/25	01/26
1.	Centro de Referência de Assistência Social	960.126,80	% Período:	7,89%	9,50%	11,11%	12,30%	12,68%	14,55%	19,12%	7,81%	3,19%	1,85%		
1.1.	Serviços Preliminares	16.958,00	% Período:	100,00%											
1.2.	Estrutura de concreto armado	235.165,43	% Período:	25,00%	25,00%	30,00%	20,00%								
1.3.	Cobertura	165.797,89	% Período:				10,00%	30,00%	30,00%	30,00%					
1.4.	Avenidas	102.118,90	% Período:		30,00%	30,00%	30,00%	10,00%							
1.5.	Impermeabilizações	18.164,81	% Período:		10,00%	30,00%	30,00%	30,00%							
1.6.	Revestimento	99.006,51	% Período:					30,00%	30,00%	30,00%	10,00%				
1.7.	Fornos	30.983,91	% Período:						20,00%	40,00%	40,00%				
1.8.	Pisos	51.958,33	% Período:						20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%		
1.9.	Esquadrias	51.714,69	% Período:						25,00%	25,00%	25,00%	25,00%			
1.10.	Instalações hidrossanitárias	73.544,49	% Período:				25,00%	25,00%	25,00%	25,00%					
1.11.	Instalações elétricas	41.321,45	% Período:					20,00%	30,00%	50,00%					
1.12.	Pintura	73.392,39	% Período:							40,00%	40,00%	10,00%	10,00%		
<b>Total: R\$ 960.126,80</b>				%:	7,89%	9,50%	11,11%	12,30%	12,68%	14,55%	19,12%	7,81%	3,19%	1,85%	
				Repasso:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				Contrapartida:	75.749,36	91.243,51	106.634,74	118.084,11	121.763,06	139.741,00	183.559,03	74.971,51	30.659,58	17.730,90	
				Outros:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				<b>Investimento:</b>	<b>75.749,36</b>	<b>91.243,51</b>	<b>106.634,74</b>	<b>118.084,11</b>	<b>121.763,06</b>	<b>139.741,00</b>	<b>183.559,03</b>	<b>74.971,51</b>	<b>30.659,58</b>	<b>17.730,90</b>	
				%:	7,89%	17,39%	26,50%	40,80%	53,48%	68,03%	87,15%	94,96%	98,15%	100,00%	
				Repasso:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				Contrapartida:	75.749,36	166.992,87	273.627,61	391.711,72	513.464,78	653.205,78	836.764,81	911.736,32	942.386,90	960.126,80	
				Outros:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				<b>Investimento:</b>	<b>75.749,36</b>	<b>166.992,87</b>	<b>273.627,61</b>	<b>391.711,72</b>	<b>513.464,78</b>	<b>653.205,78</b>	<b>836.764,81</b>	<b>911.736,32</b>	<b>942.386,90</b>	<b>960.126,80</b>	
serviço da Administração Local:				Administração Local:											

ado o Macroserviço de Administração Local

NOVA BRÉSCIA/RS  
Local

sábado, 0 de Janeiro de 1900  
Data

Responsável Técnico

Nome:

CREA/CAU:

ART/RRT:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSIA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

### ANEXO IX

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 375/2025

EDITAL DE CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 002/2025

### MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, por intermédio de seu(a) representante legal, \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA,**

1. a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme disposto no inciso I do art. 63º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;
2. que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista;
3. o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
4. que atende à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no inciso IV art. 63 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;
5. que atende ao inciso VI, do art. 68, da Lei nº 14.133/2021, que se refere ao inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, que diz o seguinte: “Proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos
6. que não foi declarada inidônea, para licitar ou contratar como Poder Público em qualquer de suas esferas.
7. que assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias
8. para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do Edital em epígrafe.
9. que recebeu todos os projetos necessários, memoriais, orçamento quantitativo e financeiro e cronograma físico-financeiro.
10. que conhece o local e as condições de realização do serviço.

Local e Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
NOME E CPF

ASSINATURA DO REPRESENTANTE



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSCIA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

### ANEXO X

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 375/2025

EDITAL DE CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 002/2025

### MODELO DE MINUTA DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

**OBJETO:** Constitui objeto da presente licitação a execução de obra para construção de novas instalações do CRAS – Centro de Referência em Atendimento Social do município de Nova Brésia/RS, em estrutura de alvenaria convencional com metragem de 413,73 m<sup>2</sup>, conforme Plano de Ação e documentação do Cofinanciamento do Piso Gaúcho Especial do Programa Avançar SUAS 2024, nos termos da IN SEDES nº 06/2024, a serem executados em regime de empreitada por preço global, conforme especificações técnicas detalhadas no Memorial Descritivo (Anexo IV), cronograma físico-financeiro (Anexo IX), minuta de contrato (Anexo XIV) e demais documentos anexos ao presente edital, com recursos próprios e com recursos provenientes do Cofinanciamento do Piso Gaúcho Especial do Programa Avançar SUAS 2024 da Secretaria De Desenvolvimento Social do Estado do Rio Grande do Sul.

A \_\_\_\_\_ (nome da empresa), por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, credencia como seu representante o Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes nesta Concorrência Pública, na sessão pública de julgamento.

Local e Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
NOME E CPF

ASSINATURA DO REPRESENTANTE



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSCIA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

### ANEXO XI

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 375/2025 EDITAL DE CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 002/2025

#### MINUTA DE DECLARAÇÃO REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

**OBJETO:** Constitui objeto da presente licitação a execução de obra para construção de novas instalações do CRAS – Centro de Referência em Atendimento Social do município de Nova Brésia/RS, em estrutura de alvenaria convencional com metragem de 413,73 m<sup>2</sup>, conforme Plano de Ação e documentação do Cofinanciamento do Piso Gaúcho Especial do Programa Avançar SUAS 2024, nos termos da IN SEDES nº 06/2024, a serem executados em regime de empreitada por preço global, conforme especificações técnicas detalhadas no Memorial Descritivo (Anexo IV), cronograma físico-financeiro (Anexo IX), minuta de contrato (Anexo XIV) e demais documentos anexos ao presente edital, com recursos próprios e com recursos provenientes do Cofinanciamento do Piso Gaúcho Especial do Programa Avançar SUAS 2024 da Secretaria De Desenvolvimento Social do Estado do Rio Grande do Sul.

A \_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, por seu(a) representante legal \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do Edital em epígrafe.

Local e Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
NOME E CPF  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSCIA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

### **ANEXO XII**

#### **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 375/2025 EDITAL DE CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 002/2025**

#### **MINUTA DE DECLARAÇÃO REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

#### **APLICAÇÃO DOS ARTS. 42 AO 49 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**

A \_\_\_\_\_ (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, por seu(a) representante legal, \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, nos termos do art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021, que para obter os benefícios dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, o licitante no ano-calendário de realização da licitação não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, ou seja, que ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem 4,8 milhões/ano (Lei Complementar nº 123/2006, art. 3º, II), sendo que nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato, conforme dispõe o art. 4º, § 3º da Lei nº 14.133/2021. Por ser expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade por esta declaração, sob pena do art. 299 do Código Penal.

Local e Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

---

**NOME E CPF  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSCIA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

### ANEXO XIII

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 375/2025 EDITAL DE CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 002/2025

#### MINUTA DE CONTRATO

#### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS nº ...../.....

Por este instrumento contratual, o Município de Nova Brésia/RS, pessoa jurídica de direito público interno, com CNPJ-MF nº 88.600.655/0001-41, representado pelo seu Prefeito Municipal, **Sr. ANGELO ANTÔNIO BARBIERI**, brasileiro, casado, Empresário, residente e domiciliado na Avenida Bento Gonçalves, 1.525, apartamento 301, Centro, nesta cidade de Nova Brésia - RS, inscrito no C.P.F. nº 384.016.570-91 e portador da cédula de identidade nº 6025094472- SSP-RS, no uso da competência, doravante denominada CONTRATANTE, e, de outro lado, como **CONTRATADA**, a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., com sede na Rua ....., nº ....., Bairro ....., Município ...../....., neste ato representada por ....., portador da cédula de identidade nº ....., CPF nº ....., residente e domiciliado à Rua ....., nº ....., Município de ....., ora em diante denominado de **CONTRATADA**, firmam o presente pacto contratual entre si, convencionando as seguintes cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO

O presente instrumento é fundamentado no procedimento realizado pela CONTRATANTE através do edital de licitação modalidade Concorrência Presencial nº 002/2025 e na proposta vencedora, conforme termos de homologação e de adjudicação datados de \_\_\_\_\_, e se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal nº 14.133/2021 (inclusive nos casos omissos), suas alterações posteriores e demais dispositivos legais aplicáveis.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a execução de obra para construção de novas instalações do CRAS – Centro de Referência em Atendimento Social do município de Nova Brésia/RS, em estrutura de alvenaria convencional com metragem de 413,73 m<sup>2</sup>, conforme Plano de Ação e documentação do Cofinanciamento do Piso Gaúcho Especial do Programa Avançar SUAS 2024, nos termos da IN SEDES nº 06/2024, a serem executados em regime de empreitada por preço global, conforme especificações técnicas detalhadas no Memorial Descritivo (Anexo IV), cronograma físico-financeiro (Anexo IX), minuta de contrato (Anexo XIV) e demais documentos anexos ao presente edital, com recursos próprios e com recursos provenientes do Cofinanciamento do Piso Gaúcho Especial do Programa Avançar SUAS 2024 da Secretaria De Desenvolvimento Social do Estado do Rio Grande do Sul, a serem executados em regime de empreitada por preço global, conforme o projeto básico do edital de licitação nº 002/2025 e a proposta vencedora, que fazem parte integrante desse contrato, como se nele estivessem transcritos.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

O preço a ser pago pela execução do objeto do presente contrato é de R\$ ..... (.....), sendo que R\$ ..... (.....) corresponde a mão-de-obra, conforme consta na proposta vencedora da licitação, aceito pela



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSCIA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

CONTRATADA, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto, conforme cronograma físico-financeiro anexo ao presente instrumento.

### CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em parcelas, de acordo com o cronograma físico-financeiro da execução, após a realização da respectiva medição e mediante a apresentação de fatura e aprovação da fiscalização da CONTRATANTE. Nas notas fiscais deverão constar o número do Contrato e o número do Processo.

**Parágrafo primeiro.** O pagamento correrá em até 10 (dez) dias a contar da apresentação de fatura aprovada. Se o término desse prazo coincidir com dia não útil, considerar-se-á como vencimento o primeiro dia útil imediatamente posterior.

**Parágrafo segundo:** Para a liberação de pagamento de parcela a CONTRATADA deverá apresentar prova de recolhimento do INSS, do FGTS e ISS da obra e ART de execução (esta na primeira parcela).

**Parágrafo Terceiro:** Para fins de conhecimento, informa-se que a Lei Municipal nº 2.591 de 19 de novembro de 2024 alterou a base de cálculo do ISS dos subitens 7.02 e 7.05 para o preço total do serviço prestado, incluindo o material empregado no serviço, atendendo posicionamentos do Supremo Tribunal Federal e Superior Tribunal de Justiça. Dessa forma, as notas fiscais emitidas para o Município de Nova Brésia deverão destacar corretamente a retenção do ISS, conforme lei aprovada.

### CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS

Aplicam-se ao presente contrato os seguintes prazos:

I - A CONTRATADA deverá iniciar a obra objeto do presente contrato no prazo máximo de 10 (dez) dias contados a partir do recebimento da Ordem de Execução dos Serviços, emitida pela CONTRATANTE;

II - A entrega de cada etapa da obra deverá respeitar o cronograma de medição previsto na cláusula décima sexta deste contrato;

III - A conclusão da obra deverá ocorrer no prazo de até 10 (dez) meses, a contar do recebimento da ordem de execução dos serviços.

**Parágrafo primeiro** – O prazo de que trata a alínea III, acima, poderá ser prorrogado, à critério da Secretaria competente, após aprovação do fiscal do Contrato, desde que seja requerido pela empresa vencedora de forma motivada, devidamente justificado e durante o transcurso do respectivo prazo.

**Parágrafo segundo** – Qualquer atraso no cumprimento do prazo estabelecido no presente contrato somente será justificado, e não será considerado como inadimplemento, se provocado por ato ou fato imprevisível não imputável à CONTRATADA e devidamente aceito pela Administração.

**Parágrafo terceiro** - A vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura.

### CLÁUSULA SEXTA – DO RECURSO FINANCEIRO

As despesas do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

#### 11 – Secretaria Municipal de Assistência Social

01 – Setor de Assistência Social

08.243.0039.2029 – Manutenção das Atividades da Assistência Social

3.4.4.9.0.5100000000 – Obras e Instalações (9286)

#### 11 – Secretaria Municipal de Assistência Social

01 – Setor de Assistência Social

08.122.0004.2029 – Construção do Prédio para Funcionamento do CRAS



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSIA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

3.4.4.9.0.5100000000 – Obras e Instalações (9233)

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA**

Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão atualizados monetariamente pelo IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a CONTRATANTE compensará a CONTRATADA com juros de 0,5% ao mês calculados pró-rata dia, até o efetivo pagamento.

### **CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTAMENTO**

O reajustamento do valor relativo ao presente contrato poderá ocorrer desde que ultrapassado o período mínimo de 1 (um) ano da data-base vinculada à data da proposta vencedora, pela variação do Índice Nacional de Custo da Construção (INCC) ou outro índice legal que vier a substituí-lo, desde que solicitado pela CONTRATADA.

### **CLÁUSULA NONA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

Diante da ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que venham a inviabilizar a execução do contrato nos termos inicialmente pactuados, será possível a alteração dos valores pactuados visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, mediante comprovação e respeitando a repartição objetiva de risco estabelecida.

**Parágrafo único.** Em sendo solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro, a CONTRATANTE responderá ao pedido dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data do fornecimento da documentação que o instruiu.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

São obrigações da CONTRATANTE:

- I - Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA referente aos serviços executados, nos termos do presente instrumento;
- II - Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;
- III – Determinar as providências necessárias quando os serviços não estiverem sendo realizados na forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções pertinentes, quando for o caso;
- IV - Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços objeto desse contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da CONTRATADA:

- I – Executar a obra observando fielmente o projeto básico que segue anexo a este instrumento, inclusive em relação à qualidade dos materiais e ao cronograma de execução, bem como aos termos da sua proposta;
- II - Providenciar a matrícula da obra junto ao INSS, antes do início da sua execução, bem como a anotação da responsabilidade técnica – ART de execução junto ao respectivo conselho profissional;
- III - Indicar preposto para ser seu representante durante a execução do presente contrato;
- IV - Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre os serviços contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;
- V - Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados utilizados na prestação do serviço, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSCIA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

VI – Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

VII - Observar durante a execução do contrato as normas técnicas aplicáveis à obra no que tange à segurança, solidez e perfeita execução das obras objeto deste contrato.

VIII - Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);

IX - Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução dos serviços;

X - Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, os serviços efetuados em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço contratado;

XI - Parágrafo único. Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista em edital e em contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

O CONTRATANTE acompanhará a execução do objeto deste contrato através da servidora Alessandra Laste, com autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação legal, controle e fiscalização das obras e serviços de construção, observando em diário de obra todo e qualquer fato relevante.

Parágrafo primeiro – As relações mútuas entre CONTRATANTE e CONTRATADA serão mantidas por intermédio da fiscalização. De outra parte, as Ordens de Serviço ou comunicações entre fiscalização e a CONTRATADA, ou vice-versa, serão transmitidas por escrito, convenientemente numeradas, em duas vias, uma das quais ficará em poder do transmissor, depois de visada pelo destinatário, só assim produzindo seus efeitos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DA MEDIÇÃO**

As medições da obra estarão vinculadas ao cronograma físico-financeiro que faz parte integrante do presente contrato, e serão processadas independentemente de solicitação da CONTRATADA, com periodicidade mensal.

**Parágrafo Único** – Processada a medição, a CONTRATANTE comunicará o valor apurado, sendo que apenas após este ato será possível que a CONTRATADA emita fatura referente aos serviços executados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO RECEBIMENTO DA OBRA**

O objeto do presente contrato será recebido:

I – Provisoriamente pelo responsável designado pela CONTRATANTE para acompanhamento e fiscalização dos serviços, mediante termo circunstanciado, após verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico. O recebimento provisório deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias da notificação da CONTRATADA acerca do término do serviço;

II – Definitivamente por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante assinatura de termo circunstanciado comprovando o atendimento das exigências contratuais. O recebimento definitivo ocorrerá depois de transcorrido o prazo de 30 (trinta) dias do recebimento provisório.

**Parágrafo único.** O recebimento provisório ou definitivo não eximirá a CONTRATADA de eventual responsabilização em âmbito civil pela perfeita execução do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA GARANTIA DO OBJETO**

A CONTRATADA se responsabilizará pelo prazo de 5 (cinco) anos a contar da data do recebimento definitivo do objeto pela CONTRATANTE pela solidez e pela segurança dos materiais e dos serviços executados, bem como pela funcionalidade da construção, da reforma, da recuperação ou da ampliação do bem imóvel, e, em caso de vício,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSIA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

defeito ou incorreção identificados, o contratado ficará responsável pela reparação, pela correção, pela reconstrução ou pela substituição necessárias.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– DAS PENALIDADES

A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades:

I. Advertência, no caso de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

II. Multa, no percentual compreendido entre 0,5% e 30% do valor do contrato, que poderá ser cumulada com a advertência, o impedimento ou a declaração de inidoneidade de licitar ou de contratar.

III. Impedimento de licitar e de contratar com o CONTRATANTE, pelo prazo de até 3 (três) anos, nas seguintes hipóteses:

**Parágrafo primeiro** – Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao Município, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

**Parágrafo segundo** – Dar causa à inexecução total do contrato.

**Parágrafo terceiro** – Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.

**Parágrafo quarto** – Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

**Parágrafo quinto** – Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

**Parágrafo sexto** – Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

IV. Declaração de inidoneidade de licitar e contratar com qualquer órgão público da Administração Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, direta ou indireta, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, nas seguintes situações:

**Parágrafo primeiro** – Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

**Parágrafo segundo** – Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

**Parágrafo terceiro** – Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

**Parágrafo quarto** – Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

**Parágrafo quinto** – Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Na aplicação das sanções serão considerados:

I. A natureza e a gravidade da infração cometida.

II. As peculiaridades do caso concreto.

III. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

IV. Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE.

V. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**Parágrafo sexto** – Na aplicação das sanções previstas nesta cláusula, será oportunizado à CONTRATADA defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da sua intimação.

**Parágrafo sétimo** – A aplicação das sanções de impedimento e de declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão designada pelo CONTRATANTE composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– DA EXTINÇÃO



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRÉSCIA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Bento Gonçalves, 1400 – Cep. 95950-000

Fone/Fax: (51)37571160/37571122

CNPJ 88.600.655/0001-41

As hipóteses que constituem motivo para rescisão contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, por:

- I – Ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, exceto nos casos em que esta tenha dado causa à extinção;
- II – Consensual, desde que haja interesse e seja conveniente para a CONTRATANTE;
- III – Por decisão arbitral ou judicial.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

As partes elegem o foro da Comarca de Arroio do Meio para dirimir quaisquer questões relacionadas ao presente contrato.

E por estarem assim justas e contratadas as partes, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, perante 02 (duas) testemunhas abaixo, para que gere seus jurídicos e legais efeitos.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Brésia, aos                      de                      do ano de dois mil e vinte cinco.

---

**EMPRESA CONTRADA**

---

**ANGELO ANTÔNIO BARBIERI**  
PREFEITO MUNICIPAL

---

**AVENTINO ANTONIO DOS PASSOS**  
ADVOGADO DO MUNICÍPIO  
OAB/RS 29.361

Testemunhas:

---

---